

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Божковская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Божковская ООШ»
Протокол от «31» августа 2023 г. №7



Утверждено приказом от 31.08.2023г.
№ 60

Директор МБОУ «Божковская ООШ»
_____ А.С.Задорожная

**Положение
о совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
МБОУ «Божковская ООШ»**

.Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии с ФЗ регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Совет создается на общественных началах.

В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: заместитель директора, психолог, социальный педагог.

Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также: принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 3 июля 1998 года с изменениями на 31 июля 2020 года, и Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 с изменениями на 24 апреля 2020 года, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 13 июля 2020 года; Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года; Уставом МБОУ «Божковская ООШ».

Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе,

координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Основные цель, задачи и функции Совета

Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

Основными задачами Совета профилактики являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. Права совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4. Порядок работы Совета

Состав Совета по профилактике формируется директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается его приказом.

В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие работники организации, представители родительского Совета, представители органов внутренних дел.

Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.

Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета.

Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Совет по профилактике согласовывает свою работу с Советом школы и Педагогическим советом.

Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или методистом по внеклассной работе.

5. Меры воздействия и порядок их применения

Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

Решение Совета действует в течение одного года.

Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Документация Совета профилактики

Приказ директора школы о создании Совета профилактики. План работы Совета профилактики (на учебный год) Протоколы заседаний Совета профилактики.

Учетно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

Списки семей «группы риска».

7. Заключительные положения

Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ходатайство

О постановке на внутришкольный контроль

Прошу поставить на внутришкольный контроль ученика _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Проживающего по адресу (полностью) _____

С семьей (указать состав семьи, ФИО) _____

В связи с (указать причину постановки на контроль) _____

Классный руководитель _____ / _____

/подпись расшифровка подписи/

Дата « _____ » _____ г.

**Ходатайство классного руководителя о снятии ребенка с внутришкольного контроля
МБОУ «Божковская ООШ»**

В школьный Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

ЗАЯВЛЕНИЕ

О снятии с внутришкольного профилактического контроля

Считаю необходимым снять с внутришкольного контроля ученика _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения «_____» _____ г.

В связи (указать причину) _____

Дата постановки на внутришкольный контроль «_____» _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

**Уведомление родителей (законных представителей) о заседании по поводу постановки на
внутришкольный контроль**

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Божковская ООШ» сообщает Вам, что Вы и Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса вызывается «_____» _____ 20__ г.

в _____ часов _____ минут, на заседание Совета по профилактике, по опросу постановки Вашего (ей)
сына (дочери) на внутришкольный контроль

подпись расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике, по вопросу

моего (ей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка)

ученика _____ класса ознакомлены.

Дата «_____» _____ 20__ г. _____

подпись расшифровка подписи

Карта индивидуальной работы учащимся, состоящим на внутришкольном контроле

Ф.И. О. учащегося _____

Класс _____ Кл.руководитель _____

Дата начала заполнения карты «_____» _____ 20__ г.

Количество пропущенных уроков

Пропущено уроков	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Всего									
По уважительной причины									
Без уважительной причины									

Результат успеваемости

	По каким предметам не успевает
--	--------------------------------

1 четверть								
2 четверть								
3 четверть								
4 четверть								
По итогам								

Дата снятия с учета «_____» _____ 201__ г.